

Số: 54/BC-UBND

Nghĩa Thuận, ngày 04 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Sơ kết 05 năm (2021 - 2025) thực hiện Chương trình tổng thể

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030.

**Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước
giai đoạn 2026 - 2030**

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2021 - 2025

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1 Tình hình phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân xã.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã quán triệt, xác định tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính (CCHC) đối với việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã với những mục tiêu: Rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nhằm đảm bảo tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng trong khi giải quyết công việc hành chính, nâng mức độ hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp về TTHC; Đến năm 2025, đội ngũ CBCC có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và sự nghiệp phát triển của xã; Sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên các lĩnh vực giáo dục, y tế; sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước trong xã; Xây dựng và vận hành hiệu quả chính quyền điện tử giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã.

Trên cơ sở đó, UBND xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung gắn với việc cụ thể hóa bằng Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22/03/2023 về Phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số xã Nghĩa Thuận đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và hàng năm có kế hoạch triển khai, thực hiện công tác CCHC nhà nước của xã. Trong đó, tập trung 06 nội dung công tác CCHC: Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và phương thức tổ chức thực hiện để các ban, ngành trên địa bàn xã triển khai thực hiện; đồng thời, tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các TTHC theo

quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác CCHC nói chung và nâng cao chất lượng các chỉ số của xã trong lĩnh vực CCHC (PAR INDEX, PCI, SIPAS và PAPI) nói riêng.

Việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC luôn được quan tâm, chú trọng, trong đó tập trung việc cải cách TTHC, thường xuyên chỉ đạo các ngành rà soát các TTHC đã ban hành, đề kịp thời phát hiện để đề xuất sửa đổi thủ tục không phù hợp; gắn việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đảm bảo kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

1.2 Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc triển khai công tác cải cách hành chính:

Từ năm năm 2021-2025, UBND xã đã ban hành một số văn bản chỉ đạo sau: Năm 2021, UBND xã đã ban hành 16 văn bản chỉ đạo¹, năm 2022 đã ban hành 13 văn bản²,

¹ Quyết định số 218/QĐ-UBND ngày 01/12/2020 về Cải cách hành chính năm 2021. Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2021. Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc Đối thoại giữa lãnh đạo xã với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính năm 2021. Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2021. Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/02/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 08/02/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021. Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 26/4/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc Chuyển đổi vị trí công tác năm 2021. Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 11/08/2021 Về việc kiện toàn Tổ kiểm tra nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2021. Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Quyết định Kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính tại Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 23/08/2021. Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 về việc thành lập Tổ rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã. Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 24/08/2021 Về việc phân công công chức phụ trách nhiệm vụ cải cách hành chính của xã. Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2021. Công văn số 72/UBND ngày 13/01/2021 của UBND huyện về việc thực hiện quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trên hệ thống motcuaquangngai.gov.vn.

² Quyết định số 219/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Quyết định số 219/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 225/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 về việc kiện toàn BCD cải cách hành chính; Quyết định số 226/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 về việc phân công nhiệm vụ thành viên BCD cải cách hành chính; Quyết định số 227/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021 về việc ban hành Quy chế hoạt động của BCD cải cách hành chính xã; Kế hoạch số 18/KH-UBND, ngày 24/02/2022 về việc tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính năm 2022, đến nay đã tổ chức 04 buổi đối thoại giữa Chủ tịch UBND với Nhân dân trong xã. Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 19/01/2022 về việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Công tác kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại UBND xã được thực hiện thường xuyên. Hình thức kiểm tra chủ yếu là nhắc nhở trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc và thông qua các cuộc họp của UBND xã. Quyết định số 08/QĐ-UBND, ngày 13/01/2022 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 26/01/2022 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo nội dung hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện và kế hoạch của UBND xã. Hình thức tuyên truyền chủ yếu trên hệ thống Đài truyền thanh của xã và các cuộc sinh hoạt, hội họp, đối thoại với Nhân dân. Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 29/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo năm 2022. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ cho Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện đảm bảo theo yêu cầu đề cương của UBND huyện: Báo cáo công tác CCHC quý I số: 16/BC-UBND, ngày 04/3/2022; quý II số: 57/BC-UBND, ngày 09/6/2022; quý III số: 96/BC-UBND, ngày 09/9/2022.

năm 2023 đã ban hành 06 văn bản³, năm 2024 đã ban hành: 18 văn bản⁴, Quý I năm 2025, UBND xã đã ban hành: 08 văn bản⁵

- Công tác kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại UBND xã được thực hiện thường xuyên. Hình thức kiểm tra chủ yếu là nhắc nhở trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc và thông qua các cuộc họp của UBND xã.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo nội dung hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện và kế hoạch của UBND xã. Hình thức tuyên truyền chủ yếu trên hệ thống Đài truyền thanh của xã và các cuộc sinh hoạt, hội họp, đối thoại với Nhân dân.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo CCHC: Thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ cho Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện đảm bảo theo yêu cầu đề cương của UBND huyện.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

³ Quyết định số 14/QĐ- UBND ngày 10/01/2023 của UBND xã Nghĩa Thuận kèm Kế hoạch CCHC năm 2023. Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND xã Nghĩa Thuận về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã Nghĩa Thuận về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Báo cáo số 36/BC-UBND ngày 24/3/2023 của UBND xã Nghĩa Thuận về thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2023. Nhiệm vụ cải cách hành chính quý II. Báo cáo số 77/BC-UBND ngày 16/5/2023 của UBND xã Nghĩa Thuận về thực hiện công tác cải cách hành chính từ đầu năm đến ngày 15/5/2023. Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 09/10/2023 của UBND xã Nghĩa Thuận về kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong 10 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 02 tháng cuối năm 2023.

⁴ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận kèm Kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 59/KH-UBND của UBND xã Nghĩa Thuận về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp Luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 07/03/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 28/06/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền kinh tế số năm 2024; Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 08 tháng 05 năm 2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính trên địa bàn xã; Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 09/05/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Nghĩa Thuận; Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 27/09/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc sửa đổi bổ sung Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Nghĩa Thuận; Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 22/10/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân, doanh nghiệp năm 2024;

⁵ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 09 /01/2025 về ban hành Kế hoạch CCCH năm 2025. Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 27/02/2025 Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Nghĩa Thuận; Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 14/02/2025 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 11/02/2025 tuyên truyền CCHC năm 2025; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/02/2025 Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 xã Nghĩa Thuận; Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 Về việc ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh Cải cách hành chính - Chuyển đổi số xã Nghĩa Thuận năm 2025; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 04/3/2025 tự kiểm tra công vụ và công tác Cải cách hành chính năm 2025; Báo cáo số 33/BC-UBND ngày 07/3/2025 Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025; Hàng tuần, UBND xã giao ban thông qua các nội dung về CCHC như: báo cáo kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa tại xã; tỷ lệ đơn thư tồn đọng,...

Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương đã tạo điều kiện trong công tác tuyên truyền CCHC được triển khai đồng bộ, toàn diện trên mọi lĩnh vực, nhận thức của Cán bộ, nhân dân trong xã ngày càng được nâng cao, các thủ tục hành chính được công khai minh bạch, thuận tiện cho tổ chức và công dân đến liên hệ công việc; Cán bộ công chức làm việc tại bộ phận Một cửa của xã ngày càng được nâng cao, thái độ ứng xử thân thiện, hướng dẫn nhiệt tình cho công dân, tổ chức.

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện các nội dung tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã thông qua các hình thức Hội nghị triển khai, quán triệt các văn bản của cấp trên và của địa phương trên các trang thông tin facebook, Zalo và trang thông tin điện tử của địa phương, tuyên truyền trực quan bằng băng rôn, khẩu hiệu, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã và của thôn.

Kết quả tuyên truyền: Tuyên truyền quán triệt các văn bản CCHC của cấp trên thông qua các cuộc họp, hội nghị của cơ quan. Tuyên truyền các câu khẩu hiệu tại cổng chào điện tử và tại bộ phận “Một cửa” của xã gồm các nội dung như sau: "Đẩy mạnh cải cách TTHC, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả" - “Dịch vụ công trực tuyến – tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp" " Cải cách thủ tục hành chính góp phần tích cực phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí” “Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước"

- Công tác kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại UBND xã được thực hiện thường xuyên. Hình thức kiểm tra chủ yếu là nhắc nhở trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc và thông qua các cuộc họp của UBND xã.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo CCHC: UBND xã thường xuyên gửi báo cáo quý, 6 tháng, năm cho cơ quan cấp trên biết để chỉ đạo, thực hiện đúng quy định, không để chậm trễ.

1.3 Công tác theo dõi, đánh giá (đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các chỉ số, phương pháp đánh giá khác (nếu có):

Hàng năm, UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn đôn đốc, theo dõi và phân công nhiệm vụ cho các ngành liên quan về thực hiện nhiệm vụ CCCH, tuy nhiên qua các năm UBND xã được đánh giá chỉ số CCCH và đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước thông qua phiếu khảo sát đánh giá sự hài lòng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc đánh giá ngay tại hồ sơ công dân nộp trực tuyến.

Kết quả đánh giá Chỉ số CCHC hàng năm như sau: Năm 2021: đứng vị trí thứ 05 (tổng điểm đạt 79,12/100); năm 2022 đứng vị trí thứ 13 (tổng điểm đạt 79,2/100); năm 2023 đứng vị trí thứ 11 (tổng điểm đạt 82,6/100); Năm 2024: đứng vị trí thứ 13 (tổng điểm đạt 80,65/100).

2. Kiểm tra việc thực hiện

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra hằng năm.

*** Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2021:** Tổng số lĩnh vực theo kế hoạch là 8 lĩnh vực, gồm 35 nhiệm vụ, trong đó đã thực hiện hoàn thành 32/35 nhiệm vụ đạt 91,42%.

- Công tác kiểm tra nội bộ cải cách hành chính. Đã ban hành kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2021; kiện toàn tổ kiểm tra tại quyết định số 109/QĐ ngày 11/8/2021; trong năm đã kiểm 02 đợt, đợt 01 vào ngày 30/6/2021 và đợt 02 vào ngày 28/10/2021; kết quả thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong năm.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh của xã và 5 thôn; tuyên truyền thông qua các cuộc họp, hội nghị của cơ quan và các buổi hội họp, sinh hoạt dân ở thôn, niêm yết công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại cơ quan; niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại bộ phận “Một cửa” của xã. (báo cáo kết quả tuyên truyền số 126/BC ngày 06/10/2021)

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo: Thực hiện đúng thời gian báo cáo theo quy định cụ thể: Báo cáo quý 1 số 20/BC ngày 8/3/2021; báo cáo 6 tháng số 59/BC ngày 08/06/2021; báo cáo quý 3 số 110/BC ngày 08/9/2021.

- Thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao: Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao; tuy nhiên, vẫn còn một số nhiệm vụ chưa đúng thời gian chỉ đạo của cấp trên giao (báo cáo số 82 ngày 25/7/2021).

- Thực hiện xác định chỉ số cải cách hành chính. Ban hành Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2021; tổ chức đánh giá chấm điểm CCHC tại báo cáo số 154/BC ngày 02/11/2021.

*** Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2022:** Tổng số lĩnh vực theo kế hoạch là 8 lĩnh vực, gồm 46 nhiệm vụ, trong đó đã thực hiện hoàn thành 44/46 nhiệm vụ đạt 95,65%.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 18/10/2022 của UBND xã về kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2022.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo: Thực hiện đúng thời gian báo cáo theo quy định cụ thể: Báo cáo công tác CCHC quý I số: 16/BC-UBND, ngày 04/3/2022; quý II số: 57/BC-UBND, ngày 09/6/2022; quý III số: 96/BC-UBND, ngày 09/9/2022.

- Thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao: Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao. Báo cáo thống kê số: 125/BC-UBND, ngày 21/10/2022 thống kê nhiệm vụ năm 2022.

- Thực hiện xác định chỉ số cải cách hành chính. Ban hành Quyết định số 132/QĐ-UBND, ngày 06/9/2022 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022; tổ chức đánh giá chấm điểm CCHC tại báo cáo số: 154/BC-UBND, ngày 03/11/2022.

*** Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2023:**

- Số nhiệm vụ phối hợp thực hiện: 6 nhiệm vụ
- Số nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn (6/6 nhiệm vụ), gồm các nhiệm vụ sau:
 - + Công tác kiểm tra cải cách hành chính: UBND xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm 2023 của UBND huyện, phối hợp chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu phục vụ các cuộc kiểm tra theo đúng thời gian quy định.
 - + Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã dưới nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với điều kiện thực tiễn và từng nhóm đối tượng.
 - + Đôn đốc thực hiện kế hoạch CCHC; chỉ số cải cách hành chính: UBND xã thường xuyên rà soát, theo dõi các nhiệm vụ phối hợp thực hiện trong kế hoạch CCHC huyện để triển khai thực hiện theo quý đảm bảo thời gian.
 - + Tổng hợp các nhiệm vụ được cấp giao trong năm: UBND xã đã phối hợp kiểm tra các nhiệm vụ được các cấp giao trong năm, rà soát các nhiệm vụ thực hiện theo từng tháng, quý và năm để thực hiện và báo cáo UBND huyện đảm bảo thời gian quy định.
 - + Xây dựng kế hoạch xác định chỉ số CCHC: Căn cứ quyết định 6187/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện về ban hành kế hoạch xác định chỉ số CCHC năm 2023, UBND xã đã ban hành Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 về kế hoạch xác định chỉ số CCHC tại xã năm 2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ chấm điểm CCHC, phối hợp thực hiện điều tra xã hội học đảm bảo theo thời gian.
 - + Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024: triển khai xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024, thời gian thực hiện trong tháng 12/2023.

*** Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024:** Tổng số lĩnh vực theo kế hoạch là 8 lĩnh vực, gồm 60 nhiệm vụ, trong đó đã thực hiện hoàn thành 60/60 nhiệm vụ đạt 100%.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:
 - UBND xã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/02/2024 thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2024 và đã báo cáo số 261/BC-UBND ngày 14/11/2024 của UBND xã về kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2024.
- Thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao:

UBND xã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao. Báo cáo thống kê số thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm 2024.

- Thực hiện xác định chỉ số cải cách hành chính.

UBND xã Nghĩa Thuận triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024; tổ chức đánh giá, tự chấm chấm điểm CCHC tại báo cáo số 268/BC-UBND ngày 18/11/2024.

*** Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025 của huyện (Quý I/2025):** xã chủ trì: 27 nhiệm vụ, 26 nhiệm vụ phối hợp, trong quý I hoàn thành **04/04** nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã (Quý I/2025): gồm có **56** nhiệm vụ (trong đó có 20 nhiệm vụ thường xuyên), trong quý I hoàn thành **17/17** nhiệm vụ.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 04/03/2025 về việc Tự kiểm tra công vụ và công tác Cải cách hành chính năm 2025 từ 01-03 lĩnh vực. Thực hiện kiểm tra trong quý I, II và Quý III.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2022-2025 tại Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 11/02/2025 về việc tuyên truyền CCHC năm 2025 của UBND xã. Tuyên truyền trên trang Thông tin điện tử xã các bài, tin chuyên mục liên quan đến công tác cải cách, đặc biệt là việc thực hiện triển khai giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

3. Thông tin, tuyên truyền

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm.

Hàng năm, UBND xã ban hành các Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC. Cụ thể ban hành một số kế hoạch tuyên truyền hàng năm như sau:

+ Ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

+ Quyết định số 08/QĐ-UBND, ngày 13/01/2022 về ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025.

+ Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 26/01/2022 của UBND xã Nghĩa Thuận về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

+ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND xã Nghĩa Thuận về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

+ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 11/02/2025 tuyên truyền CCHC năm 2025.

- Kết quả thực hiện kế hoạch: nội dung thông tin, tuyên truyền; các hình thức thông tin, tuyên truyền đã triển khai; mức độ hoàn thành kế hoạch; đánh giá hiệu quả của thông tin tuyên truyền đối với đội ngũ công chức, viên chức của huyện; người dân, doanh nghiệp và xã hội.

Tuyên truyền CCHC sâu rộng đến tất cả CBCC và người dân hiểu rõ về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC, qua đó góp phần nâng cao chất lượng phục vụ cho người dân trong việc tiếp cận, kê khai, giải quyết TTHC. Thường xuyên đăng tải các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC trong chuyên mục cải cách TTHC; thông qua Đài thanh xã, trang thông tin điện tử xã, zalo, Facebook của xã nhằm tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của cuộc bầu cử và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của xã, các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, những kết quả đạt được và tồn tại hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của tỉnh mà trọng tâm là cải cách TTHC trong các lĩnh vực đến CBCC và toàn thể nhân dân được biết.

4. Đánh giá chung về công tác triển khai

a) Mặt tích cực đạt được:

Được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND huyện, Ban thường vụ Đảng ủy xã, nên công tác CCHC đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý hành chính của địa phương, chất lượng phục vụ công tác hành chính được nâng cao thông qua hoạt động tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa của xã, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, đảm bảo đúng theo quy định của bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh đã ban hành, giảm chi phí thời gian đi lại của người dân, thủ tục giải quyết đúng hạn; thái độ phục vụ của công chức tận tình, sự hài lòng của người dân ngày càng cao, góp phần vào sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

b) Tồn tại, hạn chế:

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị máy móc phục vụ CCHC chưa đồng bộ, máy để đánh giá mức độ hài lòng của người dân chưa được trang bị.

- Việc thực hiện rà soát, đánh giá, kiến nghị cấp trên đơn giản hóa thủ tục hành chính để cắt bỏ, giảm bớt các quy định về TTHC chưa đáp ứng yêu cầu.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

1. Cải cách thể chế

Qua theo dõi, rà soát, kiểm tra trong 05 năm qua (từ ngày 01/01/2021 đến hết 31/3/2025). HĐND, UBND xã Nghĩa Thuận không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào mà chỉ ban hành những văn bản hành chính thông thường theo quy định của pháp luật.

Nhìn chung, công tác theo dõi thi hành pháp luật ở địa phương được thực hiện thường xuyên, đảm bảo theo quy định; công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản của các cấp và của địa phương được thực hiện thông qua các cuộc họp của cơ quan và các đợt sinh hoạt dân ở khu dân cư, lồng ghép các đợt tuyên truyền pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả đạt được trong Cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

- Các báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, được thực hiện đảm bảo theo quy định trên hệ thống báo cáo Chính phủ.

- Thực hiện công khai tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa. sử dụng, vận hành có hiệu quả phần mềm xử lý, giải quyết hồ sơ trên cổng dịch vụ công, kết nối khai thác dữ liệu trên hệ thống dữ liệu trên công dữ liệu công thủ tục hành chính.

- Thường xuyên cập nhật lưu trữ số lượng hồ sơ tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hằng ngày bằng hình thức trả trực tiếp.

- Các ý kiến, kiến nghị, phản ánh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được trao đổi trực tiếp với công dân, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình xử lý hồ sơ, tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nhận kết quả thuận lợi nhất.

UBND xã đã ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quyết định thành lập bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và triển khai thực hiện có hiệu quả các giao dịch hành chính cho nhân dân. Sử dụng phiếu lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa. Đã thực hiện treo logo nhận diện thương hiệu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã tại phòng một cửa xã.

Thực hiện niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí, địa chỉ tiếp nhận PAKN, giờ làm việc tại Bộ phận một cửa đúng quy định.

Trong năm 2021, có 16 hồ sơ trả trễ hạn. Từ năm 2022 đến nay, việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã đã không để xảy ra việc trễ hạn trả kết quả cho người dân. Vì vậy UBND xã không phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức, 100% TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã.

UBND xã đã ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quyết định thành lập bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và triển khai thực hiện có hiệu quả các giao dịch hành chính cho nhân dân. TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông đạt hiệu quả.

UBND xã ban hành Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 ban hành nội quy làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và niêm yết nội quy tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã;

* Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận 1 cửa xã từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/3/2025

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ:

+ Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận 4.110 hồ sơ

Số hồ sơ đính kèm tập tin: 2.051 hồ sơ

Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận:
 $2.051/4.110 = 49,9\%$

Số hồ sơ chưa số hóa TPHS: 2.061 hồ sơ

Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử: 0

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC:

Số hồ sơ đã giải quyết: 4.062 hồ sơ

Số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả: 1.824 hồ sơ

Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: $1.824/4.062 = 44,57\%$

Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC: 2.268 hồ sơ

Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử: 02 hồ sơ

+ Số hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa:

Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG: 01 hồ sơ

Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 0

- Kết quả ứng dụng dịch vụ công trực tuyến:

+ Dịch vụ công trực tuyến một phần:

Tổng số TTHC một phần đã cung cấp: 78 TTHC

Hồ sơ đã tiếp nhận: 2.015 hồ sơ

Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC: 670 hồ sơ

Tiếp nhận trực tuyến: 1.345 hồ sơ

+ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình:

Tổng số TTHC một phần đã cung cấp: 23 TTHC

Hồ sơ đã tiếp nhận: 614 hồ sơ

Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC: 30 hồ sơ

Tiếp nhận trực tuyến: 584 hồ sơ

- Số hồ sơ tiếp nhận đúng hạn: 4.083 hồ sơ; chậm được tiếp nhận: 27 hồ sơ

- Số hồ sơ thanh toán trực tuyến:

Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính của xã: 22 thủ tục

Số TTHC có phát sinh thanh toán trực tuyến: 18 thủ tục

Tỷ lệ TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến: $18/22 = 81,82\%$

Tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính: 1.187 hồ sơ

Số hồ sơ có phát sinh thanh toán trực tuyến: 1.056 hồ sơ

Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: $1.056/1.187 = 88,96\%$

Việc giải quyết hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã nhìn chung đã đáp ứng yêu cầu người dân và doanh nghiệp.

2.2 Kết quả về kiểm soát thủ tục hành chính:

Hàng năm, UBND xã ban hành các kế hoạch về việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC. Qua các năm từ 2021-2025, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát đánh giá TTHC trong các lĩnh vực: Tư pháp - hộ tịch; địa chính – xây dựng; Văn hóa - xã hội. Tuy nhiên quá trình thực hiện rà soát 2 lĩnh vực địa chính - xây dựng; Văn hóa - xã hội. Kết quả rà soát: năm 2022 đề xuất giảm chi phí thực hiện về TTHC về lĩnh vực Văn hóa – xã hội, các năm còn lại địa phương không đề nghị phương án đơn giản hóa và cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện.

Công tác rà soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn, chất lượng phục vụ dịch vụ công được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các TTHC được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ công chức, tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho nhân dân, các tổ chức đến liên hệ, tạo sự hài lòng cho người dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

2.3 Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Về niêm yết công khai TTHC Thực hiện rà soát, thay thế các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi; cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính ban hành mới được áp dụng tại UBND xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ các TTHC;

- Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã số hóa hồ sơ đầu vào đạt 100% và số hóa đầu ra đạt 100%. UBND xã đã triển khai nhiều giải pháp để tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; đồng thời, chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến hồ sơ trực tuyến mức độ một phần và toàn trình. Bộ phận "Một cửa" được tổ chức và hoạt động ngày càng chuyên nghiệp. Người dân đã từng bước nâng cao nhận thức, hình thành thói quen sử dụng DVC trực tuyến. Nhờ vậy, số lượng và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận

trực tuyến các cấp năm sau tăng cao hơn so với năm trước. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua Cổng DVC trực tuyến không chỉ giảm chi phí, thời gian đi lại cho người dân, doanh nghiệp mà còn giúp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC và giảm áp lực cho công chức làm việc tại bộ phận “Một cửa” ở xã. Vì vậy, cùng với sự vào cuộc quyết liệt của các cấp chính quyền, các ngành rất cần sự tham gia tích cực hơn của công dân để thúc đẩy và tăng số lượng cá nhân sử dụng DVC trực tuyến trong giải quyết TTHC, hướng đến xây dựng chính quyền số.

Trong năm 2024, UBND xã đã có 01 văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân về giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Nghĩa Thuận là xã loại 2 được giao chỉ tiêu 20 biên chế, tổng số biên chế hiện có 19 biên chế, thiếu 01 biên chế Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự. Số lượng cán bộ, công chức xã hiện tại có 19 người. Trong đó 11 cán bộ; 8 công chức.

Về chất lượng cán bộ, công chức:

+ *Cán bộ có 11 người.* Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông: 11 người, chiếm 100%; Trình độ chuyên môn: Trung cấp 01 người chiếm 9,09%; Đại học 09 người, chiếm 81,8%. Trình độ sau đại học, chiếm 9,09%. Lý luận chính trị: Sơ cấp 01 người, chiếm 9,09%; Trung cấp 08 người, chiếm 72,7%; Cao cấp 02 người, chiếm 18,1%.

+ *Công chức có 8 người:* Trình độ văn hóa: 100% công chức tốt nghiệp THPT; Trình độ chuyên môn: Cao đẳng: 01 người, chiếm 12,5 %; Đại học: 07 người, chiếm 87,5%. Lý luận chính trị: Trung cấp: 08 người, chiếm tỷ lệ 100%. Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định là 95%.

Hàng năm, UBND xã ban hành Kế hoạch về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, đồng thời rà soát báo cáo số lượng các chức danh công chức đủ thời gian chuyển đổi báo cáo UBND huyện;

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả triển khai và thực hiện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, công chức

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng Hàng năm, UBND xã ban hành các Kế hoạch về chuyển đổi vị trí công tác. Kết quả, năm 2022, có 01 công chức Văn hóa xã hội luân chuyển từ xã khác về công tác; năm 2023 có 01 công chức Tài chính – Kế toán được điều động; năm 2024 có 01 Công chức Tư pháp – hộ tịch; 01 Công chức Tài chính – kế toán và 01 Công chức Văn hóa – xã hội được điều động, luân chuyển; Năm 2025 có 01 công chức Văn hóa xã hội được điều

động, luân chuyển. Chính vì vậy công tác chuyển đổi vị trí công tác, điều động, luân chuyển được phát huy hiệu quả cao trong công việc.

UBND xã thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức và người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ quy định tại quyết định số 48/2021/UBND ngày 22/9/2021 của UBND Tỉnh, Chỉ thị 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

b) Về công chức cấp xã

- Cơ cấu, số lượng: 08 người
- Chất lượng: đạt chuẩn theo quy định là 100%.

5. Cải cách tài chính công

Hàng năm, UBND xã ban hành Quyết định về Quy chế chi tiêu nội bộ; Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm đảm bảo quy định; Thực hiện công khai dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt và gửi báo cáo theo quy định; Giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) chặt chẽ, theo đúng thủ tục và quy định của pháp luật.

UBND xã thường xuyên báo cáo kết quả khắc phục kiến nghị sau khi thẩm tra, cụ thể: năm 2024, UBND đã giao công chức Tư pháp – hộ tịch tham mưu khắc phục các tồn tại lĩnh vực tiếp cận pháp luật do Sở Tư pháp kiểm tra và giao công chức có liên quan tham mưu khắc phục những tồn.

Việc thu ngân sách của địa phương đã hoàn thành và vượt chỉ tiêu của huyện giao; theo chỉ đạo cấp huyện xã đã xây dựng dự toán, quyết toán ngân sách thực hiện đúng quy định.

6. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành Ioffice, cán bộ, công chức thường xuyên khai thác thông tin, văn bản trên hệ thống, trong xử lý công việc hằng ngày sử dụng Zalo nhóm hoặc cá nhân để trao đổi, trừ những việc có nội dung quan trọng. Văn bản đi của cơ quan được chuyển tải bằng chữ ký số đăng tải trên phần mềm Ioffice, trừ các văn bản có nội dung bảo mật và các văn bản yêu cầu phải có văn bản giấy.

Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan liên quan dưới dạng điện tử đạt trên 100%.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống mạng nội bộ được lắp đặt, bố trí đảm bảo đáp ứng được nhu cầu giải quyết công việc. Bộ phận "Một cửa" hoạt động ổn định, kịp

thời giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. UBND xã giao cho đài truyền thanh và công chức văn hóa xây dựng các văn bản tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về chuyên mục Chuyển đổi số, các chuyên mục tuyên truyền Chuyển đổi số và CCHC.

Mô hình điển hình Chuyển đổi số xã là mô hình camera an ninh, UBND giao cho Công an xã quản lý và sử dụng. Việc chia sẻ nội dung mô hình được Công an xã kiểm tra khi cần thiết. UBND xã đã thực hiện tuyến đường không dùng tiền mặt.

UBND xã trang bị mỗi thôn 01 bộ máy tính có kết nối Internet (05 thôn 05 máy tính để bàn).

UBND xã đã lắp hệ thống Camera giám sát an ninh trên các trục đường chính và tại Bộ phận một cửa thuộc trụ sở UBND xã.

Để phục vụ người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, UBND xã đã trang bị một máy tính kết nối mạng Internet để người dân truy cập giao quyết hồ sơ thủ tục trên môi trường mạng.

UBND xã đã niêm yết quét mã QR tra cứu hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp tại phòng một cửa để thuận tiện cho người dân đến làm thủ tục hành chính.

100% hồ sơ được thanh toán trực tuyến; văn bản đến điện tử và văn bản đi điện tử; liên thông văn bản triển khai đồng bộ theo đúng quy định.

Ứng dụng xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng được 100% cán bộ công chức sử dụng. Văn bản đến và đi được xử lý đúng theo các bước đã được hướng dẫn.

UBND xã đã triển khai tốt nội dung số hóa văn bản, cán bộ, công chức đã sử dụng thành thạo chữ ký số.

Các đồng chí cán bộ công chức chuyên môn đã tham mưu tốt cho lãnh đạo địa phương ban hành văn bản hành chính. Thực hiện soạn thảo văn bản đúng thể thức văn bản theo nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

UBND xã lập và nộp báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh đúng thời gian quy định và đầy đủ các tiêu chí được giao trong báo cáo.

Chuyên mục Chuyển đổi số là chuyên mục quan trọng, việc tiến hành tuyên truyền Chuyển đổi số đã có một chuyên mục riêng. Việc đăng tin, viết bài về chuyên mục này được công chức văn hóa thường xuyên thực hiện.

Trang thông tin điện tử của xã: hoạt động đã vào nề nếp, việc đăng tin bài và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng chính quyền địa phương được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

Văn bản điều hành trên trang thông tin điện tử của xã, việc cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành triển khai nhiệm vụ của địa phương thực hiện khá đầy đủ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN 2021 – 2025

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Việc CCHC Nhà nước trong giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND huyện, Ban thường vụ Đảng ủy xã, nên công tác CCHC đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý hành chính của địa phương, chất lượng phục vụ công tác hành chính được nâng cao thông qua hoạt động tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa của xã, giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, đảm bảo đúng theo quy định của bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh đã ban hành, giảm chi phí thời gian đi lại của người dân, thủ tục giải quyết đúng hạn; thái độ phục vụ của công chức tận tình, sự hài lòng của người dân ngày càng cao, góp phần vào sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt nêu trên, trong cải cách hành chính Nhà nước trong những năm qua cũng còn những mặt tồn tại, hạn chế sau:

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị máy móc phục vụ CCHC chưa đồng bộ, máy để đánh giá mức độ hài lòng của người dân chưa được trang bị.

- Việc thực hiện rà soát, đánh giá, kiến nghị cấp trên đơn giản hóa thủ tục hành chính để cắt bỏ, giảm bớt các quy định về TTHC chưa đáp ứng yêu cầu. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế là do:

- + Công tác tuyên truyền CCHC chưa phát huy hiệu quả cao, người dân tham gia vào công tác giám sát, kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế.

- + Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa hạn chế số lượng trong khi đó khối lượng công việc nhiều và phải tham gia tập huấn, họp nên việc thực hiện nhiệm vụ có thời điểm chưa đáp ứng kỳ vọng.

- + Một số công dân lớn tuổi giao dịch tại xã chưa quen giao dịch trực tiếp, trực tuyến trên máy tính, khó tiếp cận thông tin trên nền tảng số.

- + Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc CCHC còn hạn chế, phần mềm, trang thiết bị phục vụ CCHC chưa đồng bộ, hiệu quả chưa cao.

3. Những bài học kinh nghiệm trong triển khai cải cách hành chính

- + Cần phải nâng cao, phát huy hơn nữa về công tác tuyên truyền CCHC.

+ Số lượng Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa còn hạn chế trong khi đó khối lượng công việc nhiều nên cần tăng thêm số lượng CBCC tại bộ phận một cửa để hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ.

Phần thứ hai

ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2026 – 2030

Căn cứ vào kết quả giai đoạn 2021 - 2025; chủ trương, đường lối của Đảng, từ yêu cầu cải cách hành chính và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cần thiết mà Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương phải triển khai thực hiện trong giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị tập trung vào những nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc các ngành thực hiện nghiêm về CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 đã đề ra về CCHC và xây dựng chính quyền điện tử giai đoạn 2021 - 2025.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC ngang tầm nhiệm vụ mới; đẩy mạnh cải cách tài chính công, giảm chi từ kinh phí ngân sách.

3. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC và xây dựng chính quyền điện tử, cải cách công vụ, tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của các cấp. Nâng cao năng lực cạnh tranh, kết hợp quán triệt, tuyên truyền nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về đẩy mạnh CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

4. Tăng cường đơn giản hóa, rút ngắn thời gian xử lý các TTHC, nhất là khâu tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm hàng năm, để cắt giảm, đơn giản hóa những TTHC không cần thiết, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh. Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC. Thực hiện có hiệu quả kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng các nội dung, kết quả và mô hình CCHC hàng năm, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ cho người dân trong việc tiếp cận, kê khai, giải quyết TTHC; tuyên truyền CCHC với công tác quán triệt, phổ biến, giáo dục đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần nâng cao dân trí, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an sinh xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội gắn với các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị của đất nước.

6. Duy trì và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các TTHC tại bộ phận “Một cửa”, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm túc công tác niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của tỉnh, huyện và tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

7. Đề cao trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức trong công tác tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ cho các tổ chức và cá nhân khi đến liên hệ công việc; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo,... nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong quan hệ giải quyết công việc; kiên quyết chống các biểu hiện tiêu cực trong quá trình tiếp nhận, thụ lý hồ sơ và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân. Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận “Một cửa”.

Trên đây là báo cáo Sơ kết 05 năm (2021 - 2025) thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 của UBND xã Nghĩa Thuận.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tư Nghĩa;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tịnh